

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 283» городского округа. Самара

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 283» г.о. Самара
О.Н. Пичкурова
Приказ № 168 от 28.08.2020 г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 год.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1 Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2 Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение учебного года
1.3 Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год
1.4 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель	Сентябрь
1.5 Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Старший воспитатель	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2 Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в том числе по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета родителей	Октябрь

2.3 Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в том числе по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель Совета родителей	Октябрь
2.4 Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1 Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1 Размещение на сайте самообследования, плана финансово- хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий, старший воспитатель	Август
4.2 Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»		В течение учебного года
4.3 Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг в организации»	Старший воспитатель	Апрель
4.4 Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
4.5 Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
4.6 Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.7 Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года
4.8 Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заведующий	Сентябрь
4.9 Обеспечение наличия в свободном доступе журнала	Заведующий	В течение