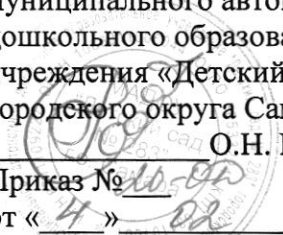


ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №283» городского  
округа Самара  
Протокол № 3 от  
« 4 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 283»  
городского округа Самара  
  
О.Н. Пичкурова  
Приказ № 10-02  
от « 4 » 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронных трудовых книжках в муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283» городского округа Самара (далее – МАДОУ, Работодатель), регламентирующим порядок формирования электронных трудовых книжек работников МАДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

-упорядочения фиксации и передачи в подразделение Пенсионного Фонда РФ информации о приеме, переводе и увольнении Работников для формирования электронных трудовых книжек;

-обеспечения требований Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

-установления прав и обязанностей МАДОУ в части фиксации и передачи в подразделение Пенсионного Фонда РФ информации о приеме, переводе и увольнении Работников МАДОУ;

-установления механизмов ответственности работников МАДОУ за непредставление или несвоевременное представление в подразделение Пенсионного Фонда РФ информации о приеме, переводе и увольнении Работников МАДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом Заведующего МАДОУ и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с отдельными приказами Заведующего МАДОУ.

1.5. Все работники МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящим положением под личную роспись в листе ознакомления.

## **2. Переход на электронные трудовые книжки**

2.1. Переход к электронному формату сведений о трудовой деятельности для работников МАДОУ, принятых на работу до 31.12.2020 года, является добровольным и осуществляется только с их письменного согласия, поданного работнику МАДОУ, ответственного за ведение кадрового учета.

2.2. Для работников, впервые принятых на работу с 01.01.2021 года, ведение электронных трудовых книжек по умолчанию признается в МАДОУ обязательным, при этом для таких работников трудовые книжки на бумажном носителе не заводятся.

2.3. Работники МАДОУ предоставляют в срок до 31 декабря 2020 года включительно лицу, ответственному за ведение кадрового учета, письменное заявление по установленной в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему