

Принято

общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад
№ 283» г.о. Самара
Протокол № 3 от «4» 02 2021 г.

Мнение представителей органа родителей
МАДОУ «Детский сад
№ 283» г.о. Самара

УЧТЕНО

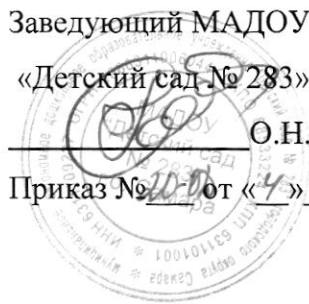
Протокол № 3 от «4» 02 2021 г.

Председатель Совета родителей

Вашильченко Ж. Ю.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 283» г.о. Самара
О.Н. Пичкурова
Приказ № 10-11 от «4» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно – пропускного режима
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 283»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации контрольно – пропускного режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283» городского округа Самара (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона № 35 – ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. В соответствии с Положением, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в Учреждении устанавливается и организуется

заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- дежурных администраторов (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
- сторожей (по графику дежурств) с 19.00 до 07.00.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории Учреждения, назначается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Охрану Учреждения осуществляет:

- охранное предприятие – в соответствии с договором с 7-00 до 19-00, с 19.00 -7.00;
- КЭВП – в соответствии с договором;
- сторожа Учреждения с 19.00 -7.00.

1.8. Выполнение требований нового Положения об организации контрольно-пропускного и объектового режима обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего хозяйством и дежурного администратора.

2. Организация контрольно-пропускного режима в Учреждении

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников с 06.45 – 19.00;